

Control documental del cantón de San Joaquín de Flores, Heredia, desde 1880 al 2006

Documentary Control of the Canton of San Joaquin de Flores, Heredia from 1880 to 2006

María Cecilia Chaverri Fernández
Gertrudes Urbina Méndez

1. Introducción

El objetivo primero de la producción intelectual de un país se materializa cuando se informa, con la mayor claridad y rapidez posibles, sobre lo que se publica en ese lugar o fuera de él. Un estudio con la naturaleza del presente, pretende sensibilizar al público o comunidad acerca de la necesidad de la protección del patrimonio documental.

Se pueden mencionar, en Costa Rica, gran cantidad de publicaciones desconocidas por los ciudadanos, pues, aunque, estas se ubican en bibliotecas, archivos y otros repositorios, no han sido difundidas adecuadamente; por lo que su valor como testimonio de la historia y de la cultura no se estima en los ámbitos nacional e internacional.

Por estas razones, y la importancia de contar con un control documental en el cantón de San Joaquín de Flores de Heredia, se consideró relevante realizar esta investigación, en la que se rescataron documentos de valor histórico, científico y cultural, que permitieron conocer la memoria documental de este cantón y que representan un aporte muy valioso para la bibliografía nacional costarricense.

2. Objetivos de la Práctica Dirigida

Objetivo general 1:

Realizar un diagnóstico sobre la producción documental en el cantón de San Joaquín de Flores, Heredia, desde 1880 hasta el 2006.

Objetivos específicos:

1. Identificar las instituciones, bibliotecas, centros de documentación y colecciones personales que poseen documentos relacionados con la historia de San Joaquín de Flores, Heredia, desde 1880 hasta el 2006.

2. Identificar las fuentes y los tipos de soportes en que se encuentran los documentos acerca de los anales del cantón de San Joaquín de Flores, Heredia, desde 1880 hasta el 2006.

3. Describir las herramientas de procesamiento y recuperación de la información que utilizan las instituciones.

Objetivo general 2:

Realizar un control documental en el cantón de San Joaquín de Flores, Heredia, desde 1880 hasta el 2006.

Objetivos específicos:

1. Catalogar, clasificar y analizar el contenido de los documentos recopilados en el cantón de San Joaquín de Flores, para lo cual se utilizarán instrumentos como: las Reglas de Catalogación Angloamericanas, el Sistema de Clasificación Decimal Dewey y las Listas de Encabezamientos de Materia.

2. Diseñar e implementar la base de datos para el control documental del cantón de San Joaquín de Flores, Heredia, desde 1880 hasta el 2006.

3. Confeccionar un catálogo impreso y digital que incluya: índices de autor, título, materia y cronológico de los documentos que conforman esta investigación.

4. Elaborar una lista de términos normalizados sobre la temática de los escritos del control documental de San Joaquín de Flores desde 1880 al 2006.

Objetivo general 3:

Elaborar un análisis estadístico acerca de la producción documental del cantón de San Joaquín de Flores, Heredia, desde 1880 hasta el 2006.

Objetivos específicos:

1. Determinar la cantidad de autores que han realizado publicaciones donde se refieren a diferentes aspectos del cantón de San Joaquín de Flores de 1880 al 2006.

2. Identificar el periodo de mayor producción de los documentos que conforman el control documental de San Joaquín de Flores desde 1880 hasta el 2006.

3. Identificar el género de los autores que elaboraron los documentos recopilados en el control documental del cantón de San Joaquín de Flores, Heredia, desde 1880 hasta el 2006.

4. Analizar la temática del material recopilado en el control documental del cantón de San Joaquín de Flores desde 1880 hasta el 2006.

5. Determinar la obsolescencia de los documentos que forman el control documental de cantón de San Joaquín de Flores desde 1880 hasta el 2006.

3. Control documental

La misión del control documental se concentra en reunir, conservar y difundir el patrimonio bibliográfico y toda la producción impresa, sonora y visual del país. Chan (1996, p. 11), anota: “El control bibliográfico es el conjunto de operaciones por las cuales la información registrada es organizada y arreglada de acuerdo a estándares establecidos, los cuales facilitan la identificación y recuperación de la información”.

Al realizarse un control documental, según la UNESCO (2002), el procedimiento es el siguiente:

- Organizar el material recolectado y procesarlo, por medio de las labores bibliotecológicas.
- Promover la difusión de las obras catalogadas y clasificadas de los artículos analizados y procurar su diseminación selectiva.
- Utilizar la normativa internacional para estas actividades, a fin de seguir manteniendo la compatibilidad con la información producida por entidades.
- Optimizar el acceso a la información, aumentando los puntos de acceso.

Objetivos del control documental:

- Ofrecer un control documental de toda la producción bibliográfica, tanto a nivel nacional como internacional, para brindarlo a los usuarios en general.
- Promover el intercambio de información bibliográfica por medio de un sistema normalizado en el ámbito universal.

4. Metodología para la realización de la actividad ordinaria:

Tipo de estudio:

La presente investigación se cataloga como descriptiva y

bibliográfica. Según Hernández (2006, p.103), “la investigación descriptiva busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice y describe tendencias de un grupo o población”.

Para Tamayo (2004, p. 84) “la investigación bibliográfica es la que se realiza con base en la revisión de documentos, manuales, revistas, periódicos, actas científicas, conclusiones de simposios y seminarios y/o (sic) cualquier tipo de publicación considerado como fuente de información”.

Descripción de la metodología:

El proceso de investigación se llevó a cabo en seis etapas:

1. La identificación de las instituciones.
2. La búsqueda de la información.
3. La descripción y el análisis de los documentos.
4. El diseño y la creación de una base de datos.
5. La generación del catálogo bibliográfico y sus respectivos índices de autor, título, materia, años de productividad y listado de términos normalizados.
6. El análisis estadístico de la información recopilada.

Análisis estadístico de los documentos que conforman la base de datos:

Se calcularon los siguientes indicadores:

- La cantidad de documentos escritos por los autores en un año.
- Los autores más productivos.
- Los autores personales y corporativos.
- La productividad por años.
- Los periodos de fecundidad intelectual en el cantón.
- El género de los autores.
- La temática de los documentos.
- La obsolescencia y la vida media de los escritos.

5. Conclusiones:

De la investigación realizada, se deducen las siguientes premisas:

- La investigación abarcó ciento veintiséis años, en los cuales se identificó la producción documental de San Joaquín de Flores.
- La producción intelectual en el cantón de San Joaquín de Flores, se encontraba dispersa, por lo que este estudio cumplió con uno de los

principios de las Bibliotecas Públicas: ofrecer a la comunidad su memoria documental. De ahora en adelante, en el cantón, se cuenta con una investigación que rescata el patrimonio bibliográfico en este periodo.

- Las investigadoras, utilizando procesos bibliotecológicos y documentales, identificaron, seleccionaron, describieron, analizaron y listaron mil documentos editados en el periodo de estudio. A partir de la identificación de los escritores, se logró conocer la capacidad creativa de la población de este cantón y su aporte a la bibliografía costarricense.
- La mayor producción de documentos se encuentra entre los años 1990-1999, con cuatrocientos setenta y dos documentos.
- La escritora más prolífica, con ciento setenta y siete publicaciones, fue Katiana Murillo Aguilar.
- El análisis estadístico reveló el predominio del género femenino con respecto al masculino en la producción documental del cantón, lo cual demuestra el posicionamiento de la mujer en el ámbito intelectual.
- Los autores personales predominan en este estudio, aunque se hallaron algunos institucionales.
- La productividad de los autores personales, según el índice de productividad de Lotka, se cataloga como escasa; son pocos los que tienen una producción constante o superan los diez títulos.
- Las publicaciones, en su mayoría, versan sobre los deportes, seguidos por escritos que hacen alusión a San Joaquín de Flores, a los autores costarricenses y a la municipalidad de este cantón. En este sentido, se destaca el interés del pueblo por su bienestar físico y comunal.
- La Biblioteca Nacional de Costa Rica “Miguel Obregón Lizano” es la institución que posee la mayor cantidad de documentos de San Joaquín de Flores con quinientos doce.
- Las instituciones donde se resguardan documentos pertenecientes al cantón San Joaquín de Flores, utilizan el Sistema de Clasificación Decimal Dewey o, en ocasiones, una clasificación local.
- El cien por ciento de estas instituciones utiliza las Reglas de

Catalogación Angloamericanas, para el procesamiento de los documentos.

- El tipo documental referenciado presenta, con mayor frecuencia, los artículos de publicaciones seriadas, los libros y las tesis.
- El Índice de Price u Obsolescencia, durante el período estudiado, determinó que los documentos recopilados tienen una pérdida de actualidad del treinta por ciento y un promedio de siete años de antigüedad.

El control documental realizado en San Joaquín de Flores se convierte en un aporte y una herramienta importante para el control bibliográfico nacional y local, que permitirá a la población usuaria, investigadores y público en general, localizar información acerca de este cantón herediano.