

El Centro de Documentación de la FAL y su Integración al Sistema de Información Universitario

I. Presentación

"El Centro es la organización que estructura la Facultad de Filosofía y Letras a partir de las Unidades Académicas para brindar apoyo documental a su quehacer académico-científico".

El Centro de Documentación de la Facultad de Filosofía y Letras fue creado en sesión número 287 de Consejo Directivo, después de un amplio proceso de reflexión que se dio en el Centro de Coordinación para el desarrollo de la Facultad.

Entre los factores que intervinieron en la creación del Centro de Documentación están:

1. Dentro del principio expresado en el Plan académico de la Facultad de Filosofía y Letras, que concibe a esta Facultad "como instancia académica integradora de pluralidad de iniciativas", el Centro de Documentación se entiende precisamente, como un medio para integrar y normalizar la documentación pertinente a cada una de las unidades académicas, de acuerdo con los criterios de cada disciplina. Este objetivo adquiere más vigor si tomamos en cuenta que en el documento citado, se dice que las políticas académicas de investigación y extensión se regirán por el carácter básico y exploratorio de sus proyectos.

2. El Centro de Documentación pretende ser un vínculo que coordine esfuerzos hasta ahora dispersos dentro de la Facultad, así como lograr una integración mayor de una futura red de servicios informativos que funcione dentro y fuera de la Universidad Nacional.

3. El incremento de documentos en esta Facultad hace necesario al registro y control de los mismos. Es una necesidad imperiosa diseminar el material acumulado para ponerlo a la disposición de un número mayor de usuarios.

4. El sistema enseñanza-aprendizaje de la Facultad obliga al investigador y al docente a usar los documentos que sobre su campo existen en la Facultad, por lo cual es necesario un servicio de recuperación sumamente ágil de la información.

5. La Biblioteca de nuestra Universidad tiene una serie de labores específicas que cumplir con la población estudiantil, docente y administrativa, lo que le hace difícil dar un servicio de referencia exhaustivo a toda la comunidad universitaria y aún más difícil, ofrecer un servicio de documentación orientado a satisfacer las necesidades específicas y de cada Facultad. Desde este punto de vista, nuestro Centro viene a ser un complemento de la Biblioteca.

6. Cada investigador de la Facultad hace, investigación bibliográfica especializada lo cual permite la formación de un Banco de datos, con los resúmenes de estos documentos.

En la fase de análisis se trató de encontrar respuesta a las siguientes preguntas.

a. Cuál es la función del sistema que se diseñará o rediseñará?

Qué información se va a transferir o a transformar?

Cuál es el objetivo?

Por qué se va a transferir la información?

b. Qué sistemas mayores van involucrados?

Cuáles son sus funciones y objetivos?

Pueden estas funciones y objetivos cambiar?

No nos interesa sólo la función del sistema, sino más bien el objetivo:

Por qué se produce tal cosa, o qué uso se dará a su producto. Esto nos permite visualizar alternativas o formas más útiles de lograr el mismo objetivo.

c. Cuáles recursos que ya existen pueden suministrar la información deseada?

Si ya hay un centro de documentación y un sistema de bibliotecas lo obvio es apoyar lo existente, rediseñando algunas fases.

d. Cuáles son los productos esperados? Con cuáles características?

e. Con cuáles insumos cuenta el sistema, con qué características?

Se relacionan en qué forma con las necesidades en el punto anterior?

f. Qué proceso se necesita para transformar los insumos en productos?

i. Limitaciones en cuanto a equipo, personal, finanzas. Debe compatibilizarse con otros sistemas?

Cuáles normas se deben seguir?

F se de diseño

En esta etapa debimos decidir:

a. Cuáles servicios se darán y qué productos?

b. Cuáles pasos funcionales llevarán de los insumos a los productos?

c. Si se usa equipo para procesar los datos, distribuir funciones entre las personas y las máquinas

ch. Determinar la factibilidad técnica operativa y económica del diseño propuesto.

Las etapas seguidas se muestran en el siguiente esquema:

II Análisis

En esta parte se analizaron los siguientes aspectos:

- Perfil de la comunidad va a servir el centro y sus necesidades.
- Tipo de organización y circunstancias especiales
- Función del centro
- Alcance de su funcionamiento

- Escala de operaciones
- Volúmenes de trabajo máximo, mínimo y promedio, esperado
- Registros de los datos
- Diseño de documentos
- Archivos usados
- Tienen uso múltiples
- Se duplican en algún sitio en la organización
- Personal y niveles de entrenamiento
- Sustituciones
- Identificación de costos

A. Perfil de la comunidad a que va a servir al centro, y sus necesidades

Perfil de los usuarios

El centro recogió información sobre los perfiles de las investigaciones que se realizaron en las unidades y las necesidades de apoyo documental.

Usando como modelo la Unidad de Ciencias Ecueménicas se desarrollaron normas aplicables a otras unidades.

El centro se visualiza además como formando parte de otros sistemas.

En el esquema anterior ubicamos los siguientes tipos de información:

1. Sistemas orientados a una misión (la toma de decisiones).

Sistema de información organizacional que incluye todo el equipo de trabajo.

2. Sistemas orientados a una disciplina (usuarios en la misma área de especialización; usuarios de bibliotecas y centros)

3. Sistemas generales, conectadas a sistemas de información en otros sectores, o dentro de un mismo sector red de bibliotecas universitarias, por ejemplo, Bibliotecas nacionales, públicas, etc.

B. Tipo de organización y circunstancias especiales especiales.

El Centro es una dependencia adscrita al IDELA (Instituto de Estudios Latinoamericanos) desde donde coordina y asesora a los demás puntos de acceso de información de la Facultad.

Estos puntos de acceso tienen diversos grados de desarrollo, por lo que se ha elaborado un plan de trabajo manual y otro automatizado que los incluya a todos.

Subsistema de información para la UNA

3. Diseño

A. Justificación

"El Centro de Documentación de la Facultad de Filosofía y Letras es el producto de un análisis sobre la naturaleza del destino final de la Facultad como pieza del sistema universitario, cuya tarea no es solo transmitir conocimientos sino promover el desarrollo de nuevos e importantes conocimientos mediante el empleo de técnicas modernas de investigación que faciliten la interpretación de la cultura en ese vertiginoso acontecer del complejo moderno. Sin tales apoyos técnicos las universidades no podrán acreditarse y lograr la confianza del país, puesto que no habrá espacio para desarrollar las mejores potencialidades de los talentos de mente creativa.

La universidad debe ser la fuerza motriz, a partir de la cual se forma lo mejor de la generación académica venidera.⁴

B. Objetivos del Centro

1. Ofrecer apoyo documental sistemático y ágil para el quehacer académico de la Facultad.
2. Fomentar relaciones con otros centros similares dentro y fuera de la Universidad Nacional.

● El Centro de Documentación y la Biblioteca Central

El Centro de Documentación pretende vincularse a la Biblioteca, pues sus objetivos y los de la Biblioteca son complementarios.

Por lo tanto es importante que desde el principio hay una delimitación de funciones para hacer un empleo racional y eficiente de recursos.

En la programación anterior se han detallado las tareas que cumple el Centro de Documentación de la FAL que se dirigen básicamente a apoyar la investigación. Es únicamente desde el quehacer científico de las distintas unidades académicas que se puede determinar el material documental que requieren.

Otras tareas, que dan apoyo a la investigación por su naturaleza global pueden cumplirse mejor en la Biblioteca.

Tal es el caso de:

- a. Automatización de catálogos de libros.
- b. Catálogos colectivos de revistas y periódicos.
- c. Indizados de revistas no cubiertas por el Centro.
- ch. Indizado mediante computador, de actas de consejo universitario y consejos de Facultades.
- d. Control bibliográfico "en línea" de la Faceta.

e. Establecimiento de un sistema de canje y distribución de publicaciones a nivel de toda la universidad en un plazo

- **Procedimientos**

El Centro trata de normalizar los procedimientos en el uso de normas y sistemas.

Para el procesamiento de información religiosa y documental se usa una fórmula de ingreso propio y un programa computacional propio que aparecen descritos en los documentos Picado. M. La base de datos CABSYS. Heredia : UNA, 1981.

E. Proyecciones futuras

El centro deberá integrarse a través de su punto de acceso en IDELA y Filosofía, a la red latinoamericana de información para el desarrollo generado por CLADES.

Podremos así coordinar acciones con CSUCA, DEVSIS, DARE, INFOPLAN etc. para no duplicar esfuerzos y lograr una acción coordinada que permita un verdadero acceso de nuestros usuarios a la información.

El centro tendrá grandes proyecciones en la medida en que la información que se adquiera procese y se relacione con los proyectos de investigación de las unidades académicas y se trabaje eficientemente.

F. Evaluación

La última etapa en el trabajo del Centro es la evaluativa, pues solo de esta forma podrá avanzarse hacia niveles de servicio cada vez más eficientes.

Mencionamos brevemente algunos aspectos a considerar. Hay dos tipos de evaluación; una es cuantitativa (macroevaluativa) que nos dice si el sistema está operando bien pero basándose en datos cuantitativos. Aquí se mide el uso que se hace de las publicaciones hechas, etc.

La evaluación más importante, sin embargo es la cualitativa (microevaluación) en donde se define cómo funciona el sistema y por qué lo hace en un nivel dado.

Niveles evaluativos

Algunos aspectos que se toman en consideración son:

1. Efectividad
2. Costo/efectividad
3. Costo/beneficio

La efectividad se relaciona con la forma en que el sistema satisface las demandas de los usuarios.

La relación de costo/efectividad se pregunta si el sistema o subsistema funciona eficientemente. Se usan técnicas de muestreo, en vez de estar contando todo el tiempo, registros de funcionamiento, más los costos de proveer servicio.

Para conocer el costo/beneficio se debe averiguar si el costo de funcionamiento del servicio vale los beneficios que se derivan de él.

Los beneficios se relacionan con las metas de la organización, las cuales a menudo no se expresan en términos mensurables. Algunas medidas posibles serían:

- Ahorros en costos
- Insumos o productividad
- Mejora en la toma de decisiones

Aspectos para evaluar los servicios

El evaluar los servicios del "Centro" se deben tomar en cuenta las necesidades de los usuarios midiendo frecuencias y forma en que se satisfacen esas demandas.

Se deben tomar en cuenta normas externas, para hacer comparaciones con el funcionamiento de otros centros, y normas internas para proponerse mayores metas de funcionamiento. Aquí también se debe investigar la potencialidad de la acción cooperativa, la política educativa, y presiones internas que recibe el sistema.

Evaluación de la colección

Se evaluará también la capacidad que tiene la colección para responder a las consultas. Se toman en cuenta aspectos como: tamaño de la colección, tasa de crecimiento, gastos por persona. Deben hacerse comparaciones con colecciones en otros centros similares, con listas "ideales" o básicas recomendadas para centros de este tipo.

Otros aspectos básicos a evaluar se relacionan con las consulta que no pueden resolver, usuarios a los que no se está llegando, o a los cuales no satisface el sistema.