

# Experiencia de la Escuela de Secretariado Profesional de la Universidad Nacional, Costa Rica en el Proceso de Certificación como Eco Oficinas. Periodo 2016-2017

## Experience of Escuela de Secretariado of Universidad Nacional in the Process of Certification as Eco-Office

*María Eugenia Ugalde Villalobos*  
Universidad Nacional, Costa Rica

[maria.ugalde.villalobos@una.ac.cr](mailto:maria.ugalde.villalobos@una.ac.cr)

 <https://orcid.org/0000-0002-1635-1193>

*Sandra Mora Villalobos*  
Universidad Nacional, Costa Rica

[sandra.mora.villalobos@una.cr](mailto:sandra.mora.villalobos@una.cr)

 <https://orcid.org/0000-0003-1208-3475>

### Resumen

Experiencia de la Escuela de Secretariado Profesional de la Universidad Nacional en el Proceso de Certificación como Eco Oficinas es un artículo que trata acerca del proceso de concientización en el estudiantado, administrativos y docentes en el uso y consumo responsable de los recursos como energía, papel y residuos para generar una gestión ambiental más eficiente en los espacios de trabajo y estudio.

La metodología que se utilizó fue seguir los pasos sugeridos por el Programa UNA- Campus Sostenible para que la Escuela de Secretariado Profesional obtuviera la certificación de Eco oficinas. Además, se aplicó una encuesta al estudiantado, académicos y administrativos para medir, evaluar y recolectar datos para la investigación.

Como resultado se determinó que, en la Escuela de Secretariado Profesional hay más conciencia acerca del problema ambiental, por lo que se rechaza, reduce, reutiliza y recicla, lo cual trae implicaciones positivas no solo para la Escuela sino también para la Universidad y el país.

**Palabras claves:** Eco oficinas, campaña ambiental, Escuela de Secretariado Profesional, Universidad Nacional, responsabilidad.

### Abstract

The experience of *Escuela de Secretariado of Universidad Nacional* in the Process of Certifying as an Eco-Office deals with fostering awareness among the students, the administrative workers, and the teachers in the responsible use and consumption of resources such as energy, paper, and waste to generate a more efficient environmental management in the work and study spaces. The methodology used was to follow the steps suggested by the UNA-Sustainable Campus Program through which the School of Professional Secretariat obtained the Eco-Office certification. In addition, a survey was conducted among students, academics and administrative staff to measure, evaluate, and collect data for this research.

As a result, it was found that in *Escuela de Secretariado* there is more awareness in the present in comparison with the past, about the environmental problem, and for this reason materials are rejected, reduced, reused and recycled when necessary, which brings positive implications not only for the *Escuela* but also for the University and the country.

**Keyword:** Eco Offices, campaign environmental, Escuela de Secretariado Profesional, Universidad Nacional, responsibility.

### Introducción

La Escuela de Secretariado Profesional (ESP) se fundó en el año 1974, pertenece a la Facultad de Ciencias Sociales y se ubica en el Campus Omar Dengo de la Universidad Nacional, con el propósito de formar profesionales en Educación Comercial y Administración de Oficinas. En esa Unidad Académica, en el momento del estudio estaban activos 521 estudiantes, 26 docentes y siete administrativos, los cuales promueven la conciencia ambiental no solo en el estudiantado, sino también en los administrativos y académicos en los espacios laborales y estudiantiles.

El Programa UNA-Campus Sostenible (Prog. UNA-Campus Sostenible, 2015):

Tiene el propósito de que la Universidad Nacional como institución de Educación Superior sea consciente de su responsabilidad ambiental. Por esta razón, como parte de su labor como gestora de conocimiento y formadora de recursos humanos, realiza esfuerzos para contribuir con el desarrollo sostenible en el fortalecimiento de la cultura ambiental de la comunidad universitaria y nacional.

Por eso, amparada por la Política Ambiental de la UNA (Gaceta 7-2003) en abril 2007, la institución inaugura el Programa UNA-Campus Sostenible, con el objetivo de resolver los principales problemas ambientales de la actualidad de la UNA, priorizando temas como el involucramiento de la comunidad universitaria y la divulgación, por medio de los proyectos para mejorar la situación ambiental.

De acuerdo con el mismo programa, la Eco Oficina se define como una oficina donde sus integrantes se destacan por el uso o consumo responsable de los recursos: agua, energía, papel, residuos, generando así una gestión ambiental más eficiente en sus espacios de trabajo.

Según Rivas, A. (2012), una característica en común que poseen las empresas que hoy se conocen como sustentables, es la aplicación eficaz de las buenas prácticas conocidas como “las cuatro R de la sustentabilidad”, que consisten en Repensar, Reducir, Reusar y Reciclar. Repensar se refiere al proceso de hacer una evaluación exhaustiva de cómo se están haciendo las cosas, materias primas, productos, procesos y procedimientos, con la finalidad de hacer los cambios que sean necesarios.

Reducir es el proceso que está asociado a la productividad, es decir, al desempeño eficaz, al aprovechamiento eficaz de los recursos, evitando o reduciendo la generación de desperdicios y, con ello, la contaminación y los costes económicos asociados, lo que permite a la empresa utilizar estos recursos e invertirlos en mejora continua. Reusar es el proceso que implica la reutilización de pasivos, productos o desechos para generar otros nuevos.

Esta práctica reduce considerablemente los costes de materias primas del nuevo producto, así como amplía los mercados, reduce la acumulación de desechos, entre otros.

Por otra parte, reciclar implica recuperar el material de desecho (vidrio, papel, aluminio, etc.) que pueda ser introducido dentro de un proceso de producción, con la intención de mejorar sus propiedades y de obtenerlo como un nuevo producto. Las formas de participar activamente en este proceso no solo surgen llevando a cabo el reciclaje como tal, sino también utilizando productos reciclados o enviando los desechos a reciclar.

Además, la conciencia ambiental se promueve en el espacio laboral y en la comunidad estudiantil ya que a través de los ejes transversales de la Universidad Nacional se abordan dichos temas, los cuales se promueven dentro de los planes de estudio de las carreras de Administración de Oficinas y Educación Comercial.

Por lo anterior, esta investigación tiene como objetivo analizar el desarrollo de la gestión ambiental en la Escuela de Secretariado Profesional en los tres sectores: estudiantado, docentes y administrativos, en el período 2016-2017, durante la ejecución del programa Eco Oficinas.

## Antecedentes

Desde el año 2003, la Universidad Nacional de Costa Rica (UNA) cuenta con una Política Ambiental (UNA-Gaceta 7-2003). En el 2008, la Universidad elabora un Plan de Gestión Ambiental y en el 2012, se aplica la metodología según lo establece el Decreto Ejecutivo N°36499-S-MINAET (La Gaceta, 2011) sobre el reglamento para la elaboración de Programas de Gestión Ambiental Institucional en el sector público de Costa Rica, también denominados PGAI.

Luego de la creación de las políticas ambientales, en el 2007 se crea la entidad responsable de la elaboración, control y seguimiento de la gestión ambiental de la Universidad Nacional "UNA-Campus Sostenible", con el objetivo de impulsar el manejo integral y sosteni-

ble de los residuos sólidos aprovechables. Además, se promociona el recurso agua y energía desde la generación del conocimiento y la actividades estudiantiles, académicas, administrativas y de servicio que fortalezcan la cultura ambiental y sostenible de los campus universitarios en sus áreas de impacto y cuya misión es promover y facilitar entre la comunidad universitaria proyectos y acciones para convertir a la UNA en un modelo de gestión Ambiental Sostenible (Prog. UNA-Campus Sostenible, 2015).

Una de las campañas llevadas a cabo por el programa UNA-Campus Sostenible coherentes con las políticas de la UNA y los objetivos del PGAI, fue la campaña de Eco-Oficinas, impulsada durante el 2016-2017, que promueve en las oficinas formar profesionales con una clara conciencia y responsabilidad ambiental que se refleje en su desempeño profesional con el fin de promover actividades académicas que fortalezcan una cultura ambiental de excelencia, ejecutar todas las actividades académicas, administrativas y de servicios en general. Lo anterior se lleva a cabo bajo principios que aseguren que estas sean cada vez más amigables con el ambiente, utilizar la energía racionalmente mediante prácticas de reducción, realizar un manejo adecuado de sus desechos utilizando principalmente un criterio de prevención y minimización y procurar las condiciones de higiene y seguridad adecuadas para la salud de la comunidad universitaria.

Además, como parte de las actividades del programa UNA-Campus Sostenible, se inició la campaña con un proceso de divulgación con el objetivo de que las diferentes oficinas de la Universidad Nacional, se inscribieran en el proyecto. Por eso, el personal administrativo de la Escuela de Secretariado Profesional asistió a una charla, en la cual se explicó en qué consistía. Posteriormente, se presentó la idea ante las autoridades de la Escuela de Secretariado Profesional (ESP) de la Facultad de Ciencias Sociales, la cual fue muy bien acogida. Por consiguiente, la Escuela de Secretariado Profesional se inscribió en el proyecto.

También varias instancias de la Universidad académicas y administrativas se sumaron a este proyecto de Eco oficinas.

## Metodología

Para esta investigación, se trabajó con un estudio de caso descriptivo ya que se pretende medir, recolectar y evaluar datos acerca de los conocimientos del estudiantado antes y después de que se les impartiera una charla relacionada con temas ambientales. Además, se desea conocer la percepción de los académicos y administrativos en relación con la Experiencia de la Escuela de Secretariado Profesional de la Universidad Nacional, Costa Rica en el Proceso de Certificación como Eco Oficinas.

Por lo anterior, se plantea la siguiente pregunta: ¿Cómo se desarrolló la gestión ambiental en la Escuela de Secretariado Profesional en tres sectores: estudiantado, docentes y administrativos, en el período 2016-2017, durante la ejecución del programa Eco Oficinas. El enfoque metodológico empleado en este trabajo de investigación es el mixto, “un proceso que recolecta, analiza y vierte datos cuantitativos y cualitativos, en un mismo estudio” (Tashakkori y Teddlie, 2003, citados en Barrantes, 2014, p. 100).

Para Hernández (2010), los estudios descriptivos únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren. En este caso, se usó la técnica entrevista por medio del instrumento cuestionario con preguntas abiertas al estudiantado, docentes y administrativos; el cual fue validado por expertos. Una vez que se recolectaron los datos, se sistematizaron las respuestas mediante análisis estadístico y mediante categorización de las preguntas abiertas, según las variables de estudio. A partir del análisis de esos datos, se plantearon algunas conclusiones y recomendaciones.

Según Hernández (2010, p. 310), el cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir”. En esta investigación, para recolectar los datos, se utilizó el cuestionario con preguntas abiertas, “las cuales proporcionan una información más amplia y son particularmente útiles cuando

no hay información sobre las posibles respuestas o cuando esta es insuficiente. (Hernández, 2010, p. 310)

Para esta investigación, se trabajó con una muestra intencionada de tres grupos de estudiantes, de los cuales veinticuatro respondieron la encuesta. Además, se tomó en cuenta a treinta y seis personas entre administrativos y académicos y, de ellas, treinta y dos contestaron el cuestionario relacionado con las buenas prácticas ambientales

Como parte de la metodología, en el 2016, la ESP se inscribió por primera vez en Proceso de Certificación como Eco Oficinas. Luego de estar incorporados, se coordinó con el encargado del programa para que se diera una capacitación de inducción a todo el personal administrativo. Posteriormente, cada mes aproximadamente, un representante de UNA Campus Sostenible visitaba el recinto académico para aplicar un instrumento de evaluación de las acciones ambientales en la que tomaban en cuenta aspectos de ahorro de energía eléctrica, uso de papel, tratamiento de residuos, uso del agua, uso de desechables durante las horas de comida. Sin embargo, en las primeras evaluaciones la nota no fue la apropiada, por lo que el promedio general de ese año dio 81 y, se requería mínimo un 90, por lo que esa ocasión, no se pudo acreditar la oficina.

En el 2017, se volvió a inscribir la ESP en el programa. Igual que en el año anterior, se reciben visitas periódicas del funcionario del programa UNA-Campus Sostenible y se realiza todo el proceso por lo que, en ese año, sí se logra la certificación de Eco Oficina.

## Resultados

Una vez que se realizaron las encuestas, se presentaron los resultados, los cuales surgieron del análisis de los datos que se llevaron a cabo por preguntas y por categorías. Primero se analizó la información de los académicos y administrativos, después la del estudiantado.

## Percepción de los funcionarios de la ESP con respecto a la campaña Eco Oficinas

Según la encuesta aplicada a los funcionarios de la Escuela de Secretariado Profesional, acerca de la Campaña Eco oficinas se obtuvieron los siguientes resultados:

De las personas evaluadas, el 89.9 por ciento conoce la campaña Eco oficinas que promueve la Universidad Nacional y el 11.1 por ciento desconoce el tema. De estos funcionarios, el 74.1% corresponde a docentes y el 25,9% a administrativos.

En una de las secciones del formulario, se preguntó acerca de la participación de las personas en una serie de actividades evaluadas en la Campaña Eco Oficinas, relacionadas con el uso de la energía, el agua, el papel y manejo de los residuos.

Con respecto a la energía, se realizaron los siguientes cuestionamientos: uso de luz natural, apagado de luces, equipo eléctrico y rotulación de ahorro de energía.

El 75% de los encuestados, utiliza siempre la luz natural en la medida de lo posible, el 21,4%, a veces y el 3,6, nunca.

La mayoría de los participantes, o sea, un 89.3 por ciento, acostumbra a apagar las luces cuando no se utilizan en períodos muy cortos, lo mismo sucede con los equipos electrónicos cuando no se están utilizando (computadoras, impresoras, escáner, abanicos) y solo el 10.7 por ciento indicaron que a veces.

Del total de personas encuestadas, el 59.3 contestó que hay rotulación de ahorro de energía en los equipos del área de trabajo de la oficina; el 33,3 que a veces y el 7,5 que nunca.

Por otra parte, se preguntó acerca del cierre de los grifos y que si había observado la rotulación para recordar el ahorro de agua en los baños y la cocina de la Facultad de Ciencias Sociales, por lo cual el 89,3 por ciento respondió que siempre cierra completamente los grifos cuando lava platos o se lava los

dientes y el 10,7 a veces y el 37 por ciento siempre ha observado que sí hay rotulación de ahorro de agua en baños y cocina de la FCS; el 44 por ciento a veces y el 18,5 nunca.

El otro elemento evaluado es el uso del papel para imprimir, solamente el 39,3 por ciento de los funcionarios siempre imprime a doble cara, el 57,1 por ciento a veces y el 3,6, nunca. En cuanto a la alternativa de utilizar medios electrónicos en la medida de lo posible, el 85,7 % afirmó que siempre lo emplea en los comunicados y el 14,3 por ciento que a veces.

Se identificó que el 51,7% de las personas entrevistadas siempre reutiliza el papel para documentos en borrador o rotulaciones de archivo, el 44,7 por ciento a veces y el 3,4, nunca. El 75 por ciento de los encuestados afirmó que separa los residuos para su reciclaje y utiliza los recipientes para ese fin, mientras que el 25 por ciento contestó que a veces.

Del total de personas participantes, el 82,1 por ciento contestó que configura correctamente las impresiones antes de imprimir y el 17,1 por ciento que a veces. El 67,9 por ciento utiliza los medios digitales para presentar o revisar documentos (informes, tareas, cartas) mientras que el 32,1 a veces.

En cuanto a los residuos, ante la pregunta, evita usar o comprar productos en recipientes de estereofón o plástico, el 48,3 por ciento contestó que siempre, mientras que el 51,7 afirmó que a veces.

La mayoría de los evaluados separa los residuos según sea plástico, vidrio, cartón, tetrapak o baterías en la oficina. Lo anterior se ejemplifica porque un 75 por ciento contestó que siempre y un 25 por ciento, a veces. Además, el 72,4 por ciento de la muestra contestó que siempre evita usar removedores y pajillas plásticas mientras que el 27,6, a veces.

Siguiendo con la política del ahorro ambiental en la oficina, el 91,1 por ciento indica que siempre usa jarra de cerámica o vidrio para tomar líquidos en la oficina mientras que el 6,9 manifiesta que a veces.

Con respecto a la pregunta, ha recibido alguna charla o capacitación organizada por la Unidad Académica sobre el tema ambiental, el 58,6 respondió de manera afirmativa y el 41,4, contestó que no.

Por otra parte, cuando se le preguntó a la población participante, usa transporte público para llegar al trabajo, el 44,8 por ciento contestó que siempre; el 27,6, a veces y el mismo porcentaje contestó que nunca.

El aporte de cada persona a la campaña Eco Oficinas se manifiesta en las siguientes opiniones: implementar el ahorro energético y de agua en todos los espacios y no únicamente en la oficina, tener cuidado de apagar las luces, no usar estereofón, imprimir a doble cara, no usar removedores ni usar tazas de cerámica, comunicarles a los estudiantes acerca de la campaña. Además, impartir clases virtuales que contribuyan con el ahorro de papel y de energía. Enseñar la importancia de hacer la diferencia, divulgar la campaña y tratar de aplicar todas sus políticas, depositar la basura según clasificación, incentivar a los compañeros a cuidar el planeta y la UNA. También es importante que haya motivación y divulgación.

Las fortalezas y debilidades del proyecto Eco Oficinas, de acuerdo con la percepción de la población participante, se sistematizan en la tabla N° 1.

Algunas de las recomendaciones brindadas por los académicos y administrativos en estudio son las siguientes: divulgar la campaña entre los estudiantes no solamente con charlas sino también con cápsulas informativas a través de medios electrónicos, colocar más recipientes donde depositar el material de reciclaje, apagar las luces de la oficina, capacitar más a los estudiantes, mejorar la conexión a internet wifi, capacitar a todo el personal de la escuela en algún curso de reciclaje, incentivar la remisión de documentación digital y no impresa, seguir adelante hacia la oficina cero papeles, efectuar una mayor

divulgación entre la población de los logros alcanzados y darle seguimiento permanente a las propuestas del proyecto de Eco oficinas, divulgar los beneficios de este proyecto, estimular al personal docente y académico en el teletrabajo, de esta forma, el trabajador ahorra mucho en transporte, agua, luz y papel; utilizar las TIC para comunicarse, crear, editar, transferir información, reordenar los espacios de trabajo asignados, promover espacios comunes y no individuales, de esta forma se ahorra espacio y luz.

### Cuadro 1

*Las fortalezas y debilidades del proyecto Eco Oficinas*

Fortalezas	Debilidades
Contribuye con la protección del ambiente.	Hace falta más divulgación.
Se fomenta el ahorro de energía eléctrica, de papel, hay menos basura.	Se olvida apagar la luz.
Se concientiza al estudiantado en la protección del medio ambiente.	Falta de compromiso de algunas personas.
Se establece una escuela y universidad más amigable con el ambiente.	Falta de divulgación en el estudiantado.
Es una campaña motivadora y genera gran satisfacción hacer algo por el medio ambiente.	Falta de capacitación.
Crea conciencia en las personas para cambiar nuestra forma de actuar.	Se necesitan más recipientes para depositar los residuos clasificados.
Se puede poner en práctica la campaña en nuestros hogares.	Falta de información a nivel institucional
Hay motivación por parte de la campaña de Eco Oficinas hacia las unidades que participan en dicho programa.	
Se une al personal en pro de un objetivo.	
Impacta en todo el quehacer.	

*Fuente.* Elaboración propia con datos del Cuestionario Campaña Eco oficinas.

## Percepción del estudiantado con respecto al tema ambiental

En primer lugar, se consultó al estudiantado, si tienen claro en qué consisten las 4R de reciclaje, a lo cual el cien por ciento contestó que sí.

El 95.7 por ciento de las personas encuestadas contestó que la charla les ayudó a tomar conciencia acerca de la situación ambiental y su impacto. El 4.3 por ciento respondió que le ayudó poco.

Algunas de las opiniones que los estudiantes aportaron acerca de la charla ambiental son las siguientes: estuvo bastante enriquecedora ya que adquirieron nuevos conocimientos, comprendieron que el mínimo esfuerzo vale, es de interés para todos los habitantes de este planeta, ahora se preocupan por depositar la basura en el lugar correspondiente y a cuidar a las especies animales, es una situación no solo del país sino de todo el mundo, los desastres naturales pasan, por culpa de nosotros mismos y se desconocía el gran daño que se le causa al ambiente.

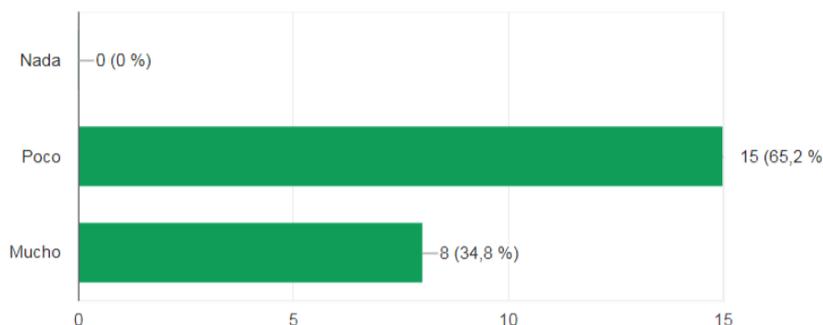
Por otra parte, el cien por ciento respondió que la charla le ayudó a tomar conciencia acerca de los plásticos de un solo uso. Se consultó acerca de las buenas prácticas en el hogar; sin embargo, solamente el 34.8 por ciento las aplica en el hogar mientras que en la Universidad el 56.5 por ciento. Por lo tanto, la población estudiantil considera que en la Universidad hay más prácticas ambientales. Lo anterior se refleja en las figuras 1 y 2.

Con respecto a la pregunta, considera que las recomendaciones que se expusieron en la charla son aplicables a su vida cotidiana, tanto en su casa como en el lugar de estudio/trabajo: el 95.7 por ciento contestó afirmativo mientras que el 4.3 por ciento respondió de forma negativa.

Entre las medidas que los estudiantes encuestados han puesto para ahorrar agua mencionan: utilizar un vaso a la hora de cepillarse los dientes, cerrar los tubos cuando no se usan y tardar menos tiempo bañándose.

## Figura 1

### *Buenas prácticas ambientales en el hogar.*



*Fuente.* Elaboración propia con datos del Cuestionario Buenas prácticas ambientales.

## Figura 2

### *Buenas prácticas ambientales en la Universidad*



*Fuente.* Elaboración propia con datos del Cuestionario buenas prácticas ambientales.

Además, en cuanto a la pregunta: ha puesto en práctica alguna medida para ahorrar electricidad, los encuestados respondieron lo siguiente: evitar el uso de la electricidad, desconectar el cargador, apagar luces que no se estén utilizando y desconectar todos los aparatos cada vez que se sale de la casa.

## Discusión y conclusiones

A pesar de que este proyecto se denominaba Eco Oficinas, se trabajó de manera integral ya que se incluyó al estudiantado y a los docentes, quienes contribuyeron con las buenas prácticas ambientales como el uso responsable de los recursos: agua, energía, papel, residuos.

Además, a raíz de la campaña Eco Oficinas, se identificó que se aplican buenas prácticas conocidas como “las cuatro R de la sustentabilidad”, que consisten en Repensar, Reducir, Reusar y Reciclar. Lo anterior se atribuye porque se han realizado cambios en el uso de productos, procesos y procedimientos. También, se aprovechan de forma eficaz los recursos como la luz natural y el papel, ya que este se reutiliza para borradores y se recicla.

Tanto el estudiantado como los académicos y administrativos de la Escuela de Secretariado Profesional durante y después del proceso de Certificación como Eco oficinas están pendientes de apagar las luces, abanicos, monitores, no encender equipo que no se use, reciclar cuando sea pertinente, imprimir y fotocopiar lo menos posible.

El personal administrativo tiene más control con el aire acondicionado, en cuanto a tenerlo a temperatura adecuada y se ha disminuido su uso.

Cuando se compran suministros, se adquieren productos reutilizables y biodegradables. Por eso, se usan más las jarras de cerámica y menos los vasos de cartón, se cambiaron los removedores plásticos para café por cucharas de metal, no se usa azúcar en paquetes individuales, sino que se coloca en un recipiente y cada quien se sirve cuando se toma café o té.

También, se han comprado cargadores de baterías para usar más las recargables que las desechables. Además, se ha promovido la recolección tanto de la oficina como de los hogares de los funcionarios para entregarlas a UNA Campus Sostenible, quienes coordinan un adecuado tratamiento.

No solo en el personal académico y administrativo se inculca el proceso de Acreditación como Eco Oficina, sino también con el estudiantado, por ejemplo, se han establecido procedimientos para que los borradores de los trabajos finales de graduación se envíen al profesor encargado y a la Comisión de Trabajos Finales de Graduación en forma digital.

Se coordina con los encargados de UNA-Campus Sostenible para que impartan charlas al estudiantado de primer ingreso acerca de la clasificación de residuos con el fin de que utilicen correctamente los basureros de la Facultad de Ciencias Sociales ya que en este lugar también se recicla.

Para concluir, los estudiantes también utilizan en el hogar lo aprendido en la Universidad, relacionado con la gestión ambiental como economizar el agua y la energía eléctrica.

## Recomendaciones

1. Se considera importante que los funcionarios y estudiantado de la Universidad Nacional estén en constante capacitación con talleres de motivación y concientización en el área ambiental para que este proyecto sea sostenible en el tiempo.
2. Es importante que este proyecto se aplique en más centros de trabajo de la Universidad Nacional, incluso en otras empresas tanto públicas como privadas, ya que esta iniciativa es un buen ejemplo para aplicar la legislación ambiental nacional e institucional.
3. El proceso de buenas prácticas ambientales se debe dar no solo en la Universidad sino también en los hogares y otros sitios como lugares de esparcimiento que atañen a los docentes, administrativos y a la comunidad estudiantil.

4. Promover en el estudiantado, la socialización de prácticas sostenibles en las oficinas con el fin de que como futuros profesionales, tengan un cambio de conciencia ambiental para que todas las medidas que se implementen se apliquen cuando ejerzan sus trabajos para contribuir con la gestión ambiental de la sociedad.

## Referencias

- Barrantes Echeverría, Rodrigo. (2010). Investigación: un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo y cuantitativo. San José, C.R. EUNED.
- Hernández-Sampiere, Roberto, Fernández-Collado, Carlos y Baptista-Lucio, Pilar. (2010) *Metodología de la Investigación*. México. McGraw-Hill.
- Rivas, A. (2019). *Desarrollo sostenible o sustentable, las 4Rs de la sustentabilidad y empresa*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/desarrollo-sostenible-sustentable-las-4-r-sustentabilidad-y-la-empresa/>
- Universidad Nacional. *Programa UNA Sostenible*. Recuperado de <http://www.unasostenible.una.ac.cr/>
- Universidad Nacional. *Plande Gestión Ambiental Institucional 2012-2017*. Recuperado de <http://www.documentos.una.ac.cr/bitstream/handle/unadocs/8101/Programa%20de%20Gesti%C3%B3n%20Ambiental%20Institucional%20PGAI-UNA%202017%20v5.0.pdf?sequence=2&isAllowed=y>